

영산포농협 공고 제2026-6호

업무용 부동산 매각 입찰 공고

영산포농협의 업무용 부동산 매각하고자 아래와 같이 공고합니다.

1. 매각(입찰) 대상 물건

구분	소재지	지목	용도지역 및 구조	면적	최저입찰가격	비고
토지	영산동 306-14	대	1종일주	271㎡	786,951,400원	토지 건물 일괄 매각
	영산동 306-15	대		165㎡		
	영산동 306-16	대		562㎡		
	영산동 306-19	대		711㎡		
	소 계			1,709㎡		
건물	영산동 306-14외 3필지	창고	철근콘크리 트라멘조/ 스레트지붕	661.1㎡		

- 본 매각 물건은 토지 및 건물의 현 상태로 매각이며, 입찰 전 반드시 현장 답사, 공부(공유지분 등) 실제 현황을 확인하여 입찰에 참가하시기 바랍니다.
- 계약체결 시 물건의 양도·양수에 관한 시기 및 일체의 사항에 대하여는 상호 협의 하여 결정하는 것으로 합니다.
- 최저 입찰금액은 부가가치세가 포함되어 있지 않습니다. 매매목적물이 부가가치세법에 의한 과세대상물건인 경우에는 잔금 납부시 건물분에 대한 **부가가가치세를 매매대금과는 별도로 매수자가 추가 납부**하여야 합니다.
- 입찰금액은 반드시 부가가치세를 제외한 금액으로 입찰하여 주시기 바랍니다.

2. 입찰방법 : 최저입찰가격 공개에 의한 일반경쟁입찰, 현장입찰

3. 입찰(개찰)일정 및 장소

구 분	일 시	공 고 게 시
매각 공고 기간	2026.06.09.(화) ~ 2026.06.17.(수)	※ 농협 아리오피스 ※ 영산포농협 홈페이지 ※ 영산포농협 게시판
입찰신청서등록	2026.06.18.(목) 10:30 ~ 11:00	
개찰일시	2026.06.18.(목) 11:00 ~	
개찰장소	영산포농협 3층 대회의실	

4. 입찰참가 서류

- 공 통 : 입찰참가신청서(당 조합 소정양식), 계약보증금 납부서,
청렴계약이행각서(자체 소정양식) 1부, 개인정보수집이용제공동의서 1부
- ① 개 인 : 주민등록증(또는 운전면허증), 주민등록등본, 인감증명서, 인감도장,
- ② 법 인 : 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 대표자 신분증,
사용인감계(사용인감신고서), 법인인감도장(사용인감계 제출 시 사용인감)
- ※ 대리인 참석 시 추가서류 : 대리인 신분증 및 도장,
입찰인(법인)의 위임용 인감증명서 및 위임장
- ※ 입찰등록서류 지참하여 직접 등록(이외의 다른 방법으로는 접수를 받지 않습니다.)
- ※ 모든 서류는 **최근 1개월 이내**에 발급받은 서류에 한하며, 사본의 경우 인감 날인으로 원본대조 필요.

5. 입찰참가자의 자격

- 가. 개인 또는 법인, 개인의 경우 대리인 입찰이 허용되지 않습니다. 다만, 법인의 경우에는 추가서류 지참 시 지정된 자가 법인을 대리하여 참여할 수 있습니다.
- 나. 입찰등록, 참가 마감 시까지 입찰 참가등록(접수)을 마친 후 입찰 시간까지 제반 서류를 제출한 입찰조건에 이상이 없는 개인 및 법인으로 하며, 입찰 종료 전까지 입찰 장소에 입장한 개인 및 법인으로 함.
- 다. 입찰공고일 기준 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 부정당업자가 아닌 자
- 라. 입찰공고일 기준 「영산포농협 계약사무처리준칙」 제88조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 부정당업자가 아닌 자

6. 입찰서 방법 및 낙찰자 결정

- 가. 1인 이상의 유효한 입찰로 매각 예정가격(최저입찰금액) 이상의 입찰자 중 최고 가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 입찰결과 동일금액 최고가격 입찰자가 2인 이상인 경우에는 즉시 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하며, 아라비아숫자를 병기할 수 있습니다.
(한글과 아라비아 숫자가 상이 할 경우 한글로 기재한 금액으로 입찰함.)
- 라. 입찰서의 입찰자란에는 대리인의 성명을 기재 하여서는 아니 되며, 법인의 경우는 반드시 대표자 성명을 기재하여야 한다. (개인은 본인의 성명 기재.)
- 마. 입찰서에 사용하는 인감은 반드시 입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감 (사용인감)으로 하여야 하며, 해당 인감으로 날인하지 않을 경우에는 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

7. 입찰보증금 납부

- 가. 입찰보증금은 입찰 신청서 등록 시 **입찰금액의 100분의 10이상에 해당하는 현금 또는 자기앞수표**로 납부하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금을 입찰 마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 당해 입찰은 무효 처리됩니다.

8. 입찰보증금 처리방법

- 가. 낙찰자 결정 후 낙찰자의 입찰보증금은 영산포농협의 입금계좌로 이체되며 유찰자(입찰 무효 또는 입찰 취소된 경우 포함)의 입찰보증금은 입찰서 제출시 등록한 환불계좌로 이자없이 환불되고, 환불시 별도의 수수료가 발생하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제합니다.
- 나. 낙찰자의 입찰보증금은 계약보증금으로 전환되며, 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 무효로 하고 예치한 입찰보증금은 전액 영산포농협에 귀속됩니다.

9. 입찰의 무효

- 입찰 유의서 및 영산포농협 계약사무처리준칙 제59조(입찰의 무효)에 의한다.

제59조(입찰의 무효) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자의 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 입찰보증금 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
3. 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
4. 예정가격을 공개하였음에도 낙찰범위를 벗어난 금액으로 한 입찰
5. 입찰서가 그 도착일시까지 소정의 입찰 장소에 도착하지 아니한 입찰
6. 기타 따로 정하는 입찰 유의서에 위반된 입찰

10. 매매계약의 체결 및 대금납부 방법

- 가. 낙찰자는 **낙찰일로부터 7일 이내 구비서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 하며, 기한 내 **계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰을 무효로 하며 입찰보증금은 영산포농협에 귀속**됩니다.
- 나. 계약보증금은 낙찰금액의 100분의 10이상에 해당하는 금액으로 하며, 낙찰자의 입찰보증금은 계약보증금으로 전환됩니다.
- 다. 낙찰자는 **계약체결 후 잔금 지급일에 지정하는 계좌에 대금 전액(VAT포함)을 납부**하여야 하며, 기한 내 납부하지 아니하면 계약은 무효가 되고, 계약보증금은 영산포농협동조합에 귀속됩니다.

- 라. 관계법령에 의거 매각대상물건의 매매계약허가 등의 적합여부를 확인한 후 응찰하여야 하며, 낙찰 후 관계법령에 의거 매매계약이 이루어지지 않을 경우 그 낙찰은 무효로 하고 계약보증금을 반환하나 이자는 지급하지 않습니다.
- 마. 계약 체결 시 건물의 양도, 양수에 관한 시기 및 일체의 사항에 대하여는 상호 협의하여 결정하는 것으로 합니다.

11. 소유권 이전

- 가. 낙찰일 및 소유권이전 등기일 기준으로 매각대상물건에 존재하는 모든 사실적, 법률적 하자 및 소유권을 제한하는 일체의 사항은 매수자 책임으로 정리합니다.
- 나. 매매계약 체결에 따른 소유권이전 등기비용과 토지거래계약허가, 부동산거래신고, 용도변경 등 인허가의 책임 및 추가비용은 매수자가 부담하여야 합니다.
- 다. 매수자는 매각대상물건의 현상 그대로를 인수하며, 이로 인해 매도인에게 비용청구 및 매매대금 조정 등 일체의 청구를 할 수 없습니다.

12. 청렴계약 이행준수

- 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조2항에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 “청렴계약이행각서”를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 “청렴계약이행각서”를 반드시 제출하여야 합니다.

13. 유의사항

- 가. 본 매각재산에 대한 현장설명은 별도로 하지 않으므로 매입희망자는 관련 공부의열람, 현지답사 및 행정절차상 제한사항의 유무를 확인하고 영산포농협의 계약조건을 숙지한 후 서류를 제출하고, 서류 제출을 필한 자는 매각재산의 제반사항을 확인 열람한 것으로 간주하며 이를 확인하지 못하여 발생하는 불이익은 매입희망자의 책임입니다.
- 나. 본 매각재산의 지적은 토지대장 및 건축물관리대장, 등기부등본상의 표시된 면적으로 하며, 재산은 현 상태로 매각하며, 각종 공부와의 불일치, 타인점유 및 행정상의 규제나 관련 법규에 저촉되어 취득(소유권 이전)의 제한이나 사업 목적대로 사용이 불가능한 경우 등의 사유는 영산포농협에서 일체 책임을 지지 않으므로, 사전에 면밀히 검토한 후 응찰하여 주시기 바라며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익은 매입희망자의 책임입니다.
- 다. 본 매각부동산에 관한 자세한 현황은 공고문을 토대로 입찰자가 직접 제반서류 및 현장 등을 확인하셔야 하며, 공고의 내용과 실제 현황이 다른 경우라도 매도자는 이에 대해 책임을 부담하지 않습니다.

(만일, 공고내용과 물건등록내용, 첨부파일 등의 내용이 상이한 경우에는 반드시 영산포농협 기획총무팀으로 연락을 주시기 바랍니다.)

- 라. 낙찰자가 낙찰 전·후에 다른 법령에 의한 인·허가 등 요건이 미비함으로써 발생되는 불이익에 대하여는 우리 영산포농협에서 책임을 지지 않습니다.
- 마. 매각재산에 대한 소유권 이전은 매각대금을 완납한 후에 가능하고 본 재산의 용도에 필요한 수속과 비용은 매수자가 부담하여야 합니다.
- 바. 매매목적물이 부가가치세법에 의한 과세대상 물건인 경우에는 잔금 납부 시 부가가치세를 매매대금과는 별도로 매수자가 납부하여야 합니다.

14. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제출된 서류에 허위가 있을 경우에는 선정 후라도 무효 처리합니다.
- 나. 직접입찰을 실시하며, 우편입찰은 인정하지 않습니다.
- 다. 입찰 참가자는 청렴이행각서를 승인한 것으로 보며, 낙찰자는 계약 체결시 청렴이행각서를 제출해야 합니다.
- 라. 위 공고사항에 정해진 사항을 이행하지 아니할 경우 당 농협은 즉시 계약을 무효로 할 수 있으며, 매각대금을 당 농협에 귀속조치 하여도 이의를 제기할 수 없습니다.
- 마. 기타 세부사항은 영산포농협 내부규정 등에 의하며, 본 공고사항은 농협 아리오피스, 본점 게시판, 영산포농협 홈페이지(<https://ysp.nonghyup.com>)에 공고되어 있으니 참고하시기 바랍니다.
- 바. 매각 물건에 대한 안내 : 영산포농협 기획총무팀 (061-330-5307)

2026. 6. 9.



영산포농협동조인장

